

KAIST 디지털인문사회과학부 2024학년도(2.26.부) 신규 강사 채용 공고

1. 채용 분야 및 인원

직종	채용 분야	채용 인원	담당 교과목	강의시간	채용구분	자격기준
강사	논술	1명	논리적 글쓰기	화/목 14:30~16:00 16:00~17:30	신규/ 경력 무관	국어국문학 또는 국어교육학 박사학위 취득자 및 임용일* 기준 박사학위 취득 예정자

*임용일은 2024년 2월 26일 이며, 박사학위 취득예정자가 임용일 까지 박사 학위를 취득하지 못할 시 자격 미달로 불합격 처리함.

- ※ 강사(Lecturer)는 **원 소속기관 없이** 대학의 강의를 하는 자로서 KAIST에 임용되어 담당 교과목 강의 또는 실험을 수행하는 자를 말함[한국과학기술원 강사 임용 지침 제2조(정의 및 역할)]
- ※ 해당 분야에 지원자가 없거나 적격자가 없는 경우에는 공개채용 절차를 다시 진행할 수 있음
- ※ 학사 운영상 담당 교과목, 강의시간 등은 일부 변경될 수 있음
- ※ 해당 분야에 지원자 또는 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 공개채용 절차를 다시 진행할 수 있음.

2. 지원자격

가. 각 모집분야별 지원자격 기준에 따름 (“[별첨]강사 채용분야 교과목-자격기준” 참조)

나. 한국과학기술원 강사 임용에 결격 사유가 없는 자

- ※ 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자, 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 병역법 제 76조에 따른 병역의무 불이행자, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제 56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자, 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자로서 취업대상자 중 어느 하나에 해당하는 자는 강사로 임용될 수 없음

3. 임용(계약)기간 : 2024년 2월 26일 ~ 2025년 2월 25일(1년)

- ※ 한국과학기술원 강사임용지침에 의거, 강사의 임용기간은 1년을 원칙으로 하되 신규 임용 기간을 포함하여 **통산 3년까지 재임용**함을 원칙으로 하며, 그 이후는 신규채용 또는 재임용 등의 절차를 진행할 수 있음
- ※ 한국과학기술원 강사임용지침 제7조 제2항에 의거 임용된 강사의 경우에는 재임용을 아니할 수 있음.

4. 담당업무

- 담당 교과목의 강의 및 연계되는 강의 관련 업무(강의계획 수립 작성 및 공지, 담당 교과목 수강생에 대한 평가와 성적 제출, 담당 교육 분야에 대한 학습 상담 등)

5. 보수 : 한국과학기술원 관련 규정에 의거, 강의 학기 강사로 및 방학 중 임금 지급

6. 지원서류 접수기간 :

2024년 1월 27일(토) ~ 2024년 2월 4일(일) 17시까지 도착분(한국표준시)

7. 전형절차/방법

구분	세부내용	일정(예정)	선발인원
서류심사	▫ 모집대상 전공 분야와의 강좌 적합성 ▫ 전공에 대한 학술 및 연구실적 ▫ 교육 및 연구 역량 ▫ 강의계획서 충실성 등 심사	'24.2월 중	3배수
면접심사(인터뷰) 및 학부 교원인사심의회	▫ 직무관련 전문성, 우수성, 잠재성 및 협업 능력 ▫ 교육자·연구자로서의 인성 및 윤리의식 ▫ 임용 적합성 등 심사	'24.2월 중 (대상자 개별 통보)	1배수
단과대학 교원인사심의회	▫ 단과대학 교원인사심의	'24.2월 중	
교원인사위원회	▫ 최종 임용대상자 결정	'24.2월 중	

※ 상기 일정은 본원 및 학부, 단과대학 심의 일정에 따라 조정될 수 있음

8. 제출서류 : 아래 서류를 하나의 PDF 파일로 취합하여 제출

(필 수) ① 임용지원서 (소정 양식) 및 지원서 내 명시된 별첨 자료, 서명 필수

* 불임 임용지원서 구성 : 1)임용지원서, 2)학술·연구실적,
3)담당업무계획서(강의계획서로 대체), 4)이력서(CV)
5)개인정보이용 동의서, 학술연구실적

(해당자만) ② 최근 3년 이내 강의경력증명서 :3년 이내 강의 경력이 있는 자만 제출

(해당자만) ③ 박사학위 수여 예정 증명서(해당자에 한함) : 임용일 이전 박사학위 수여
예정자만 제출, 기박사학위 취득자는 제출 불필요

9. 제출서류 접수 방법

가. 접수 방법 : 이메일 접수 (2024년 2월 4일 17시 까지 도착(수신)분에 한함)

나. 이메일 주소 : sdhcss@kaist.ac.kr

다. 이메일 제목 및 파일명 : [논술]강사임용지원서_○○○(성명)

예) [논술]강사임용지원서_홍길동 / *이메일 제목과 파일명을 동일하게 작성하여 주시기 바랍니다.

10. 기타 사항

- 가. 임용지원서 및 제반서류에 심사에 편견이 개입될 수 있는 사항(**출신지역, 사진, 연령, 신체 조건, 재산, 혼인여부, 생년월일, 가족관계 등**)이 직간접적으로 드러나지 않도록 유의하여야 함
(해당 정보가 있을 경우 마스킹 처리)
- 나. 본교 이외의 타 대학에 강사로 임용될 예정이거나 임용된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능함
- 다. 구비서류 중에 허위 사실 기재 또는 소정 서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 응시 자격을 박탈하거나 합격을 취소할 수 있으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 라. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국과학기술원 관련 규정 및 임용계약에 따름.
- 마. 임용기간 중 만 65세에 도달할 때 당연퇴직하며, 이 경우 만 65세에 달하는 날이 속하는 학기의 말일을 임용기간 만료일로 함
- 바. 채용지원서의 착오기재 또는 증빙서류 누락, 판독 불가 또는 임용 자격 미달자의 응시, 연락 불가, 메일 미수신 및 스팸처리로 인한 미확인, 시험 단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임임

※기타 문의 사항 : KAIST 디지털인문사회과학부 행정팀 (T. 042-350-4603, sdhcss@kaist.ac.kr)

*지원서 접수 시 접수 완료 안내 메일을 드릴 예정이며, 단 지원서가 많을 시 또는 주말 발송 시 확인까지 시일이 소요될 수 있음을 양해하여 주시기 바랍니다.

예) 2.4 주말 접수 시 평일인 2.5 9시 이후부터 확인하여 메일 드릴 예정

*접수 마감 시간에 지원이 몰릴 수 있으니 충분한 여유를 가지고 지원하시기 바랍니다.